

H Á Z I R E N D

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Információk az óvodáról:

Az óvoda neve: **Sárszentágotai Meseerdő Óvoda**
Címe: **8126 Sárszentágota, Erkel Ferenc u.12**
tel.: **25 476-997**
e-mail cím: **agotaimeseerdo@citromail.hu**

Az óvoda vezetőjének neve: **Barsi Ágnes**

Az intézmény nyitva tartása:

A nevelési év: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.

A napi nyitva tartási ideje: napi 8,5 óra: reggel 7³⁰-tól délután 16 óráig.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. Az óvoda rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat.

A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkezhetnek, de a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük a gyermekeket 8³⁰-ig kérjük meghozni az óvodába. A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékaéhoz, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a gyermekek foglalkozását. A később érkező gyermekek - azon túl, hogy megzavarják a csoport tevékenységét, továbbá hátráltatják a dajka néni munkáját - nem tudnak a játékba bekapcsolódni, ezért a

szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen vesznek részt. Kérjük késéssel, ne zavarják a foglalkozást!

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül, a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonsága érdekében felső retesszel van ellátva, melyet kérjük, hogy minden ki- és belépéskor használjanak.
- Az óvoda bejárati ajtaját 9 órától 15.00-ig biztonsági okok miatt zárva tartjuk, Ez idő alatt, kérjük csengessenek..
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a gyermekért zárásig nem jönnek, az óvodapedagógus telefonon értesíti a szülőt.

A gyermeki jogok, kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

A gyermeki jogok és kötelezettségek figyelembe vétele a Pedagógiai Program alapján, az éves munkatervben meghatározott feladatok és időpontokra építetten történik.

A jogok és kötelességének gyakorlása, a szabályok betartatása mellett a tájékoztatás és véleményeztetés kötelezettségével ellátandó feladat. Az intézményben megvalósítandó feladatok, (gyermeki), programok a gyermekek tájékoztatásával, egyetértésével történik.

A gyermekek jogai:

- biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki

- emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben, nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- személyiségi jogait, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másoké e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét,
- családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

A szülők jogai:

- Gyermekének adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét illeti az a jog, hogy gyermeke óvodába járásához anyagi támogatást kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
joga különösen, hogy:
- megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házi rendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, annak

munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint választható személy részt vegyen,

- az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét,
- megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét, a gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken,
- írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus, a Szülői Szervezet megvizsgálja és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- az intézményvezető vagy pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülők kötelességei:

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéshez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson,
- biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozásokon való részvételt.

Az óvodai beíratás:

A gyermekek intézménybe való felvétele az Oktatási Minisztérium által központilag meghatározott rend (idő, hely, jelentkezési feltételek, dokumentumok) mellett az óvoda szabályzatában meghatározott rend alapján történik. A beiratkozással kapcsolatos tudnivalókról a helyi hirdetőknak adnak felvilágosítást.

Az óvodai felvétel

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés magában foglalja a gyermek neveléséhez szükséges, napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.
- Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel
A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, több óvoda esetén az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- A beíratáshoz a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája, a gyermek Születési Anyakönyvi kivonata valamint a TAJ kártyája szükséges.
- A szülő a gyermek felvételéről írásban kap értesítést.
- Az óvodalepés előtt a szülői tájékoztatást kap:
 - az óvoda Házirendjéről
 - a Pedagógiai Programról
 - az intézmény belső, külső helyiségeiről
 - az intézményben dolgozókról
 - az intézmény életével kapcsolatos rendről

Időpontja: május első hete.

Beírható: az a gyermek,

a./ aki augusztus 31-ig a 3. életévét betölti,

b./ aki december 31-ig a 3. életévét betölti, feltéve, hogy minden, a körzetben élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

A gyermek felvételéről szükség esetén felvételi bizottság dönt a jelentkezés lezárását követő 15 napon belül. Az új gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan.

A felvett gyermek köteles óvodába járni.

- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

A tanköteles gyerekek óvodába járásának szabálya:

Minden gyermek számára, abban az évben amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, kötelező az óvodai beiratás. A nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

- Amennyiben a tanuló tartós gyógykezelése az óvodába járást nem teszi lehetővé, a gyermek szülője, gondviselője kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy az a gyermeket az óvodába járási kötelezettsége alól felmentse. (Nkt. értelmében (Nkt. 8. § (1) bekezdés). Abban az esetben, ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez (Nkt. 75.§ (4) bekezdés).

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- az étkezési térítési díj felszólításra történő befizetésének elmulasztása esetén,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- megszűnik az óvodai elhelyezés – a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire,
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

Gyermekek ruházata az óvodában:

- praktikus, kényelmes és tiszta legyen,
- az öltözködéshez legyen tartalék ruha,
- legyen minden gyermeknek tornafelszerelése, váltócipője, udvari öltözéke,
- lehetőleg a gyermek minden felszerelésében legyen a jele.

A gyermekek által behozható személyes tárgyak:

- megengedjük, hogy a gyerekek otthonról hozzanak játékot, (1 db alvókát)
- az értékek behozatalának felelőssége: / nem vállalunk felelősséget ékszerek, drága ruhák, otthoni játékok eltűnéséért. /

-

A gyermekek távolmaradásának igazolására vonatkozó előírások

/20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet/ alapján

- A gyermek a szülő előzetes bejelentése alapján távolmaradhat az óvodától. A három napot meghaladó hiányzáshoz az óvodavezető engedélye szükséges, melyet a szülő írásban igazol. A tanév során a három napok összesen nem haladhatják meg a 25 napot.

ebéd: 12 – 13 óra között

uzsonna: 15 órakor

- Az étkezésért térítési díjat kell fizetni, melynek alapja a mindenkori ételmezési nyersanyagnorma. Az étkezési térítési díjak fizetése minden hónapban 10-15-e között történik. A térítési díjakat előre meg kell fizetni, az esetleges hiányzásokat, és az esetleges visszafizetést a következő havi díjelszámolásnál veszik figyelembe.
- **Ingyenes étkezés:** Az Intézmény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. §-a alapján, a gyermekétkeztetés során az intézményi étkezési térítési díj 100%-át normatív kedvezményként biztosítja az arra jogosultak részére.
- Az étkezéstől való távolmaradást kérjük előző nap vagy legkésőbb aznap reggel fél 9-ig bejelenteni, hogy a gyermek törölhető legyen az étkezők nyilvántartásából. Amennyiben ez nem történik meg, a gyermeket automatikusan beleszámoljuk az étkezők névsorába.
- Amennyiben valamilyen ételallergiája van a gyermeknek, azt kérjük írásban bejelenteni és csatolni az orvosi szakvéleményt.
- Azok a gyerekek akik ebéd után hazamennek, uzsonnájukat megkaphatják, egyéb esetben az óvodából ételt kivinni csak külön engedéllyel lehetséges.
- Ételt behozni (születésnap, névnap, sütemény) csak aznapi előző napi számlával lehetséges.
- Zöldség – gyümölcs behozatalnál is kérjük igazolni számlával a vásárlást. Amennyiben a gyümölcsöt otthon termelték, úgy a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy a kötelezően előírt ételmezés- egészségügyi várakozást betartotta! Az erről szóló formanyomtatvány a csoportos óvodapedagógustól átvehető.

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszer, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerekek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

- Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán! Kivéve allergia és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén.
- Távolmaradást 1 - 3 nap között az óvodavezető engedélyezhet, mely a nevelési év alatt összesen nem haladhatja meg a 25 napot. Betegség esetén orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ előírása szerint kötelező.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:
 - A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz)
 - Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
 - Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ANTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

A gyermekek jutalmazás és a fegyelmező intézkedések

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

A gyermeket tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézményben az alábbiak szerint jutalmazni kell. A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

A jutalom fajták

- Ösztönző

Az ösztönző jutalom a biztatás! Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz!

A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad!

- Értékelő-minősítő jutalom

Értékelő-minősítő- a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti. A jutalmazás, a jó teljesítményt követő visszajelzés!

A visszajelzés fajtái pl. dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, büszkeség tábla, megtapsolás, jutalom megbízatás.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések

Intézményünk fontosnak tartja a gyermekek kiegyensúlyozott és sokoldalú személyiségfejlődését, a gyermekekhez való pozitív hozzáállást, mint nevelési eszközt, melyet- többek között - a félelem nélküli légkör megteremtésével ér el.

- áttérelés
- alkalmazottak példamutatása, nyomásgyakorlás helyett,
- segítségadás,
- negatív események pozitívvá formálása,
- elfogadás,
- tükrözés módszere,
- választási lehetőség adása a gyermeknek,
- határok kijelölése, véleménykutatás a gyermekek körében, új szabályok közös felállítása és egységes szabálykövetés,
- integratív nyelvhasználat, közösségi érzés segítése
- tevékenység-struktúraváltás felajánlása

Szülők az óvodában:

Együttműködés:

A gyermekek sikeres együtt nevelésében szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Az óvoda akkor tud eredményesen működni, ha ismeri a szülők elvárásait, igényeit, az óvoda működéséről és tevékenységéről kialakított véleményét.

Kérjük, és igényeljük hogy a szülők az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.

Ennek fórumai:

- szülői értekezletek,
- játszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények, ünnepek
- fogadóóra /vezetői, óvónői /
- rövid, esetenkénti megbeszélés.

Kapcsolattartás:

A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőtől vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek.

Kérjük Önöket, hogy az óvónőt munkája közben, ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert zavarja a nevelőmunkát.

Panaszkezelés:

A gyermekeket ért sérelem, vagy kár esetén a szülők írásban vagy szóban panaszt tehetnek gyermekük óvodapedagógusának, vagy az óvoda vezetőjének. Az írásban benyújtott panaszra 15 napos határidőn belül írásban válaszolunk, a szóbelire azonnal szóban reagálunk megfelelő segítséget nyújtva a szülőknek.

Az óvodai szünetek rendje, bejelentésének módja:

- A nyári óvodai nagytakarítási szünet időtartama szülői igényfelmérés után 2 - 4 hét, melynek időpontját a szülők tudomására hozzuk.
- Az év végi ünnepek között az óvoda nem üzemel.
- Nevelés nélküli napok száma: 5 nap lehet egy nevelési évben, /erről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket /.
- Az óvoda ünnepek, ünnepélyek időpontjáról a szülők tájékoztatást kapnak.

A gyermekek ünnepi ruhája:

- kislányok: fehér blúz, fekete szoknya,
- kislányok: sötét hosszúnadrág, fehér ing.

Az óvoda szülők által is használható helyiségei:

- A gyermek öltöző, előzetes megbeszélés után a csoport szobák,
- A többi helyiség nem használható.

Óvodán belüli dohányzás

Az óvoda dohányfüst mentes intézmény. Az óvoda egész területén- beleértve az udvart is – tilos a dohányzás.

A törvényben biztosított kérdésekben a szülők véleményezési és egyetértési jogát biztosítjuk